

Xuân Lộc, ngày 25 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 3

Từ 27/9/2021-03/10/2021

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG VIỆC TUẦN 2

Ưu điểm :

- Tích cực tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống Covid – 19 theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Dạy và học trực tuyến theo quy định.

Hạn chế :

- Vẫn có học sinh chưa nghiêm túc trong việc học online.

II. LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 3

1. Các ngày trong tuần

- BGH trực lãnh đạo theo lịch.

- Giáo viên và học sinh dạy theo TKB số 2 áp dụng 27/9/2021

- Tham gia tập huấn theo công văn của Sở GD.

- Nhân viên thực hiện công việc theo quy định.

2. Họp PHHS khối 12

Dự kiến ngày 03/10/2021 (Chủ nhật)

III. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM

1. BGH và BCD phòng, chống dịch Covid – 19.

- Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra đôn đốc các hoạt động trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm việc phòng chống covid – 19 theo công văn, chỉ thị của cấp trên.

- GVCN, cán bộ y tế rà soát các trường hợp F0, F1, .. mới phát sinh báo cáo về Sở GD, Huyện, BGH hàng ngày.

2. Các tổ CM – GVBM

- Tổ chuyên môn dự giờ, nắm bắt tình hình giảng dạy trực tuyến của tổ báo cáo và đề xuất về BGH.

- Gửi danh sách bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh trước ngày 30/9/2021 và tiến hành bồi dưỡng từ ngày 27/9/2021.

- Gửi các kế hoạch của tổ, đề xuất của tổ, lịch kiểm tra; biên soạn phân phối chương trình tinh giảm của từng bộ môn theo công văn hướng dẫn của sở GD gửi về BGH trước ngày 03/10/2021.

- Tham dự nghiêm túc, đạt hiệu quả các cuộc tập huấn của cấp trên. Các nội dung tập huấn được triển khai đến tất cả giáo viên trong tổ (có biên bản họp tổ kèm theo).

3. GVCN

- Chuẩn bị nội dung họp PHHS đầu năm. Dự kiến khối 12 vào ngày 03/10/2021 (Chủ nhật). Khối 10, 11 vào 10/10/2021 (Chủ nhật).

- Kiểm tra điểm danh sĩ số hằng ngày, nắm bắt tình hình học tập của các em học sinh; hoàn cảnh của học sinh.

- Trao đổi với GV bộ môn để nắm bắt tình hình học sinh học online.

- Trao đổi với Cha mẹ học sinh về các trường hợp vắng học trong tuần.

- Phối hợp với Đoàn TN để ngăn chặn các hành vi tiêu cực đấng, chia sẻ các thông tin trên mạng xã hội.

4. Đoàn Thanh niên

- Tổng hợp thi đua của các lớp trong tuần. Gửi tổng hợp cho GVCN để theo dõi thi đua của lớp.

- Dự kiến BCH Đoàn trường năm học 2021-2022 và báo cáo nhân sự về cấp ủy trước ngày 05/10/2021.

- Theo dõi và ngăn chặn kịp thời các hành vi tiêu cực đấng, chia sẻ các thông tin trên mạng xã hội.

5. Tổ văn phòng, quản sinh, bảo vệ.

- Thực hiện theo nhiệm vụ hành chính.

Ngoài các công việc trên; các công việc có thể phát sinh trong tuần sẽ được thông báo đến từng cá nhân, tập thể theo sự phân công của Hiệu trưởng.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Ân